

お申込からご出発までの手順

① 参加のお申込み

1. 参加申込みの前に下記5に記載の担当者へご連絡下さい。ツアーに関するご説明と共にお申込みに必要な書類をお届け致します
2. 「旅行参加申込書」に必要事項を漏れなく記入し、鮮明なパスポートコピー（顔写真の頁）と共に郵送にてお送り下さい。パスポートコピーはパスポートサイズに切り取らず B 5 または A 4 のままでお送り下さい
 郵送先 160-0022 東京都新宿区新宿二丁目 11-7 宮庭ビル 株式会社 富士国際旅行社 中野宛
3. 所定の申込金を予約の日から**3日以内**に、下記の「株式会社富士国際旅行社」口座にお振込み下さい
 - ◎ みずほ銀行市ヶ谷支店（普通）**1547410**
 - ◎ 三菱東京UFJ銀行 新宿通支店（普通）**2580145**
 - ◎ 三井住友銀行 新宿通支店（普通）**7069190**
4. 「旅行参加申込書」、「申込金」の両方の到着により旅行申込み完了となります。（旅行契約が成立します）
5. お問い合わせ/ご連絡先 **03-3357-3377** ・FAX **03-3357-3317**
 ・メールによる連絡 **nakano@fits-tyo.com** ご連絡は直接、中野・斉藤まで

② 渡航準備の開始

1. 催行が決定しますと下記の渡航手続きと出発準備のご案内をお届けいたします
 - イ. 旅行代金計算書とお支払い期限のご案内
 - ロ. ビザやトレッキング、登山許可についてのご案内
 - ハ. 海外旅行保険のご案内
 - ニ. トレッキング用品（装備）、旅行用品の準備について
 - ホ. その他、旅行準備に必要なお知らせ
2. ご案内の指定期日までに渡航に必要な書類、保険申込書などをお送り下さい

③ 残金のお支払い

1. 旅行代金計算書に記載のお支払い期限日までに旅行代金をお支払い下さい
2. 勝手ながら、クレジットカードのお取り扱いは致しておりません。お支払い先はお申込金と同じです

④ 「旅のしおり」と渡航用品のお届け

1. 「旅のしおり」（確定旅行条件書となります）は、集合時間、場所などご旅行の確定詳細事項が記載されております。また、参加者名簿、出入国案内、緊急連絡先、ホテルリスト、トレッキングコース案内と概念図、ツアーコースの案内なども記載され、ご旅行中に携帯して頂ける様便利な小冊子となっています。
留守宅用を含め2冊ご用意いたします。
2. パスポート、保険証書、航空券（Eチケット控え）など（一部出発空港でのお渡しとなる場合もあります）
3. 手荷物タグ、その他のご案内をあわせて送付致します。
4. 航空券（Eチケット）を含めご出発日の遅くとも10日前までに、お届け致します。

⑤ ご出発

出発日には指定場所に指定時間に間に合うように集合下さい。道路や鉄道事情に注意頂き、早めにご集合下さい。成田/羽田空港について当社係員（又は添乗員）が搭乗手続きのお手伝いを致します。その他の空港ではお客様ご自身にて搭乗手続きの上ご出発頂きます。